



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



Città di Alcamo
Provincia di Trapani
Settore Servizi Tecnici e Manutentivi

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI ASSISTENTE ARCHEOLOGO PER I LAVORI DI RESTAURO DELLA CUBA DELLE ROSE
CIG ZC90DE7DA4**

AVVISO PUBBLICO

L’Amministrazione Comunale di Alcamo intende affidare n. 1 incarico di assistente archeologo per i lavori di “Restauro della Cuba delle Rose”, finanziati dal GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

CIG ZC90DE7DA4

Per tale motivo si comunica che il giorno **8/04/2014 alle ore 10:00**, avrà luogo, in seduta pubblica, l’apertura dei plichi e delle buste A e B, descritti nel seguito, per l’ammissione alla procedura aperta in oggetto.

Importo complessivo del servizio a base d’asta € 3.013,69, al lordo delle ritenute di legge se dovute, oltre IVA al 22%.

Art.1 Oggetto dell’Appalto

Categoria 26 “Servizi ricreativi, culturali e sportivi” Allegato II B – Elenco dei servizi di cui agli art. 20 e 21 del D. Lgs 163/2006.

Servizio di Assistente archeologo per i lavori di restauro della Cuba delle Rose. L’oggetto del servizio è descritto nell’allegato Capitolato Speciale.

N.B.: L’importo del servizio comprende i mezzi e gli strumenti necessari per la realizzazione dello stesso.

Il sub appalto non è consentito a pena di esclusione

Luogo di esecuzione: Comune di Alcamo (TP) piazza Ciullo 91011, Alcamo prov.TP

Ar.2 Durata del servizio e svolgimento

La durata del servizio è fissata in mesi 3 ed avrà svolgimento ad Alcamo (TP) nei luoghi di restauro e presso la sede del Settore Servizi Tecnici e manutentivi. Lo svolgimento delle attività oggetto dell’incarico richiederà la presenza giornaliera del professionista nella suddetta sede durante lo svolgimento dei lavori.

Art.3 Costo del servizio

Importo complessivo del servizio a base d’asta € 3.013,69, al lordo delle ritenute di legge se dovute, oltre IVA al 22%.

Art.4 Requisiti minimi di ammissione

Requisiti di carattere generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) assenza delle cause di esclusione previste dall’art.38 del D.Lgs 163/2006 e smi
- c) assenza delle cause di cui al D. Lgs. 8/4/2013 n.39
- d) non avere a proprio carico procedimenti penali in corso
- e) dichiarare che non sussistono cause ostative, diverse da quelle di cui alle precedenti lettere, a

contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di carattere professionale:

- Possesso del titolo di Laurea Magistrale Classe di corso LM-2 – ARCHEOLOGIA;
ovvero
- Diploma di laurea specialistica (secondo il nuovo ordinamento) o di laurea quadriennale (secondo il vecchio ordinamento) in Lettere Classiche con Dottorato di Ricerca o Specializzazione in Archeologia.

Per poter assumere l'incarico professionale di cui al presente Avviso occorre inoltre:

- a) essere in possesso di partita IVA ed esercitare attività di libero professionista ovvero dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA;
- b) NON essere stato destinatario di atti risolutivi di precedenti rapporti contrattuali relativi ad incarichi affidati da altre pubbliche amministrazioni per inadempimento contrattuale o per altri motivi comunque imputabili al professionista;
- c) NON essere stato destinatario di atti risolutivi di rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.

Art.5 Procedura e modalità per la partecipazione

I soggetti interessati alla selezione per l'affidamento del Servizio di cui al presente avviso dovranno far pervenire, a questo Ente, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale anche non statale, indirizzata al Comune di Alcamo Piazza Ciullo n. 29, 91011- Alcamo (TP), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 07/04/2014**, un unico plico, debitamente sigillato con modalità di chiusura ermetica, controfirmato nei lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità che dovrà contenere, pena l'esclusione, una busta A, una busta B e una busta C. Il plico può essere consegnato a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Alcamo in Piazza Ciullo 29 nell'orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e nei pomeriggi del lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

La mancata controfirmatura sui lembi di chiusura è motivo di esclusione.

Sul plico oltre l'indirizzo del mittente con recapito telefonico e indirizzo mail e il destinatario, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENTE ARCHEOLOGO PER I LAVORI DI RESTAURO DELLA CUBA DELLE ROSE – SCADENZA RICEZIONE ORE 13:00 DEL 07.04/2014 NON APRIRE”*.

L'offerta dovrà pervenire, a rischio dei concorrenti, entro e non oltre il termine perentorio suindicato, restando esclusa ogni e qualsivoglia successiva offerta. I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza in quanto irricevibili, non saranno aperti.

Sulla busta A dovrà essere riportata la dicitura *“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENTE ARCHEOLOGO PER I LAVORI DI RESTAURO DELLA CUBA DELLE ROSE”*. In tale busta chiusa e sigillata, dovrà essere contenuta la seguente documentazione, da prodursi a pena di esclusione dalla selezione:

- domanda di partecipazione alla procedura, corredata da una copia non autentica del documento di identità del sottoscrittore, redatta in carta semplice, redatta in lingua italiana, contenente tutte le dichiarazioni relativi ai requisiti necessari per la partecipazione di cui all'art.4 del presente avviso, nonché le dichiarazioni attestanti:
 - di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 2010, come modificato dal D.L. 287 del 2010;
 - di accettare tutte le regole e condizioni contenute nel presente avviso;
 - di accettare tutte le regole comportamentali previste dal CODICE ETICO DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI DI LAVORI (giusta Delibera di G.C. n. 114 del 24/05/2004).

- **dichiarazione** resa ai sensi del protocollo di legalità e della Circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici .

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che la mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dell'interessato dalla partecipazione alla procedura.

Sulla busta B dovrà essere riportata la dicitura “*OFFERTA TECNICA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENTE ARCHEOLOGO PER I LAVORI DI RESTAURO DELLA CUBA DELLE ROSE* ”. In tale busta, chiusa e sigillata, verranno inseriti, ai fini della verifica da parte di questo Ente:

- dichiarazione sostitutiva delle certificazioni e dichiarazioni sostitutiva dell'atto di notorietà dei titoli culturali e professionali necessari per la loro valutazione
- curriculum vitae formato europeo

Le dichiarazioni sostitutive e il curriculum vitae dovranno essere debitamente sottoscritti dal proponente a pena di esclusione dalla selezione.

Sulla busta C dovrà essere riportata la dicitura “*OFFERTA ECONOMICA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENTE ARCHEOLOGO PER I LAVORI DI RESTAURO DELLA CUBA DELLE ROSE* ”. In tale busta, chiusa e sigillata, sarà inserita l'offerta economica del servizio, sottoscritta dal proponente a pena di esclusione.

Art.6 Criteri di valutazione

La valutazione verrà effettuata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti di cui punti 70 per i titoli di studio, punti 20 per i titoli professionali e punti 10 per l'offerta economica.

Titoli di studio	punti	70
Titoli professionali	punti	20
TOTALE	punti	90
Offerta economica	punti	10
Sommano	punti	100

TITOLI CULTURALI

TITOLI DI STUDIO

Ai titoli di studio sarà attribuito il seguente punteggio:

- a) *Titolo di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento nelle classi di cui all'art.4 del presente avviso con votazione minima da 90/110:*

voto di laurea	90-95	Punti 22	Max Punti 30
voto di laurea	96-101	Punti 24	
voto di laurea	102-107	Punti 26	
voto di laurea	108-110	Punti 28	
voto di laurea	110 e lode	Punti 30	

- b) Dottorato di ricerca in relazione alle competenze richieste: **20 punti**;
- c) Altro Dottorato di ricerca: **punti 5**;
- d) Master universitario, corsi o scuole di specializzazione e/o di perfezionamento di indirizzo specialistico in relazione alle competenze richieste: **15 punti**

TITOLI PROFESSIONALI

1. Pubblicazioni scientifiche inerenti l'attività di archeologo (per ogni pubblicazione dichiarare: Autore/i, Titolo, eventuale Curatore, eventuale collana editoriale, Comitato scientifico - o similari,

Casa Editrice, anno di edizione, numero di pagine del testo di cui si è autore, codice ISBN o ISSN):
max punti 10 (punti 2 per pubblicazione);

2. Esperienze lavorative maturate nel settore dell'archeologia e/o del restauro (tirocini o collaborazioni presso Enti pubblici o Istituti culturali inerenti la catalogazione e la schedatura dei beni culturali) per un **max di punti 10**
 - Punti 0,083 a frazione - per frazioni di mese superiore a 15 giorni consecutivi
 - Punti 0,166 a mese - per frazioni continuative di un anno
 - Punti 2 per anno - per anno intero

OFFERTA ECONOMICA

Per l'offerta economica l'attribuzione dei punteggi avverrà con le modalità di seguito riportate:

Offerta economica	Punti 1 per ogni cinquanta euro di ribasso rispetto alla base d'asta fino ad un massimo di 10 punti.
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	Punti 10

Art.7 Commissione

La Commissione sarà nominata dal Dirigente del Settore Servizi tecnici e manutentivi del Comune di Alcamo successivamente alla presentazione delle offerte, sarà formata da personale dipendente del Comune di Alcamo.

Art.8 Svolgimento della gara

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito specificato.

Nel giorno fissato per l'esperimento della gara, la Commissione, aperti i lavori in seduta pubblica, alla quale possono partecipare tutti gli offerenti o loro procuratori, muniti di delega scritta e documento di identità valido, dispone preliminarmente l'apertura dei plichi medesimi contenenti le buste A, B e C, verificando la regolarità sia dei plichi sia delle tre buste. La Commissione procede poi all'apertura delle buste A contenenti la documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti ivi contenuti, siglandone i documenti e pronunciando le ammissioni o le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate.

Sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste B, contenenti l'offerta tecnica, siglando i documenti ivi contenuti. Esperita questa fase di ammissione dei soggetti concorrenti, verbalizzate tutte le operazioni, il Presidente della Commissione procede in seduta segreta, unitamente agli altri componenti della Commissione, per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica contenuta nelle buste B, attribuendo il relativo punteggio ad ogni concorrente ammesso (vedi art.6 del presente avviso). Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 90 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 10 punti) la Commissione procede, in conformità a quanto previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n.7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 90 e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Esperita questa seconda fase e verbalizzate tutte le operazioni, previa comunicazione della data di apertura delle buste C, il Presidente riapre la seduta pubblica e, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche, procede all'apertura delle buste C, attribuendo ad ogni offerta il punteggio derivante dall'applicazione dei criteri di cui all'art.6 del presente avviso.

Viene formata la graduatoria di merito (punteggio qualità + punteggio prezzo) per l'aggiudicazione provvisoria. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità + punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione provvisoria al soggetto che avrà ottenuto un punteggio maggiore sulla base della qualità.

L'Amministratore procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché questa sia ritenuta congrua e vantaggiosa (punteggio complessivo non inferiore a 50).

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria e il relativo esito definitivo sarà formalizzato dopo gli adempimenti di legge, con apposita determinazione del RUP. L'Aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati sia per l'ammissione alla selezione sia per la valutazione, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Alcamo all'Albo pretorio on line.

Ai primi tre classificati sarà data comunicazione anche a mezzo PEC fornita dall'offerente con la domanda di partecipazione. Il candidato dovrà accettare l'affidamento del servizio entro due giorni dal ricevimento della comunicazione mediante lettera di accettazione cui saranno allegati i documenti eventualmente richiesti. In caso di mancata accettazione si procederà automaticamente allo scorrimento della graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa rimando al Capitolato speciale allegato al presente avviso, al D. Lgs. 163/2006 ed al Codice Civile.

Art.9 Informazione ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196

I dati personali acquisiti dall'Amministrazione Comunale saranno trattati anche con mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Alcamo, mentre il Responsabile è l'Istruttore Amministrativo Signor Vito Renda tel 0924 590406

Art.10 Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dal presente avviso:

- la mancata presentazione della domanda nei tempi e nei modi stabiliti
- assenza dei requisiti di ammissione
- assenza della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e//o degli elaborati previsti dagli articoli 5 e 6 del presente avviso
- assenza della firma in calce alla documentazione ove richiesta
- mancata sigillatura e controfirmatura delle buste chiuse e sigillate e del plico che le contiene

Art.11 Responsabile del procedimento

Il responsabile del Procedimento è l'Ing. Enza Anna Parrino. Ing. Capo Dirigente del Settore Servizi tecnici e manutentivi nonché RUP del Progetto e-mail: servizitecnici@comune.alcamo.tp.it
tel. 0924 590406

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura possono essere richiesti via e-mail al seguente indirizzo: ufficiogarellpp@comune.alcamo.tp.it

Art.12 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.alcamo.tp.it per almeno 15 giorni consecutivi e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia.

IL PRESENTE AVVISO NON COSTITUISCE IMPEGNO PER QUESTA AMMINISTRAZIONE

ALLEGATI:

Capitolato speciale di appalto

Alcamo, li 20.03.2014

IL DIRIGENTE

F.to ING. ENZA ANNA PARRINO